

## LISTA DE ELEMENTOS DE UNA ASIGNATURA EN AULA VIRTUAL UPCT

La **administración del Aula Virtual** ha creado una lista de los elementos para una asignatura virtual en la universidad. No sólo estas directrices ayudará a **crear un curso en línea de calidad**, también proporcionará los estándares recomendados.

Los puntos de la lista a continuación corresponden a las secciones que se debe encontrar en la página de la asignatura o curso virtual.

### RECOMENDACIONES GENERALES:

**1. ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN SOBRE EL AÑO ACADÉMICO. (3 y 6)**

**2. UTILIZAR EL ICONO DE OCULTAR/MOSTRAR PARA OCULTAR EL CONTENIDO**

Nro	ITEM	Requerido	Recomendaciones	¿Cómo agregarlo al AV?
Encabezado				
1	Título de la asignatura <b>Elemento Obligatorio</b>	. Máximo 40 caracteres . Tipo de letra Arial, Helvetica y Garamond . El título corresponde al nombre de la asignatura . Tamaño de letra: 14, 16 o 18!	. No utilizar solo letras mayúsculas	Utilizando una Etiqueta Pasos: 1. Activar edición! 2. En la sesión 0 del curso! 3. Escribir el encabezado! 4. Guardar el volver al curso!
2	Nombre del profesor	. Utilizar el mismo tipo de letra que el título de la asignatura . El tamaño debe ser menor que el título	. No utilizar solo letras mayúsculas	
3	Información complementaria <b>Elemento Obligatorio</b>	. Utilizar el mismo tipo de letra que el título de la asignatura . El tamaño igual item 2	Horario y lugar de las tutorías, correo de contacto, fecha de actualización del contenido, grupo (si la asignatura esta dividida en grupos), objetivos de la asignatura, titulación.	
4	Imagen (Opcional)	. Archivo tipo .jpg, .gif, .png. . Dimensiones máximas 250x250	. Imagen debe es clara, no pixelado, y apropiado para la asignatura/curso. . Formato 16:9 ratio	
5	Foro de Novedades (opcional)		.Publicar eventos importantes, notificaciones, convocatorias, correos a todos los alumnos	Se encuentra por defecto en la asignatura
6	Descripción de la asignatura <b>Elemento Obligatorio</b>	Si. Escribir un texto con una descripción de la asignatura. Tendrá una extensión entre 300 y 350 palabras. Fuente: Arial. Tamaño 2. Incluir la información básica de la asignatura Código, cuatrimestre, titulación, ECTS	Descripción de la asignatura e información sobre el tipo, duración, créditos y año académico	Desde el bloque de ajustes de la asignatura, Pasos: 1. Clic en la opción Editar ajustes 2. Escribir la descripción según requerimientos en el campo <b>Descripción</b>

Temas / Semanas - normalmente la asignatura virtual esta compuesta por varios temas o semanas, se relaciona con el contenido de la guía docente de la asignatura

7	Titulo del tema o semana	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Máximo 60 caracteres</li> <li>. Tipo de letra Arial, Helvetica y Garamond</li> <li>. El título corresponde al nombre de la asignatura</li> <li>. Tamaño de letra: 14 o 16</li> <li>. Utilizar el mismo tipo del letra que el encabezado!</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. No utilizar solo letras mayúsculas</li> <li>. Título corto</li> </ul>	<p>Pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Activar edición</li> <li>2. Editar el titulo del tema (este campo ya aparece por defecto en la asignatura)</li> <li>3. Guardar y volver al curso</li> </ol>
8	Descripción del contenido del tema (opcional)	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Se trata de un texto corto, máximo 200 caracteres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Describe los puntos de aprendizaje clave tratados del tema.</li> </ul>	
9	Contenido	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Archivos (PDF, vídeos, etc)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. En el contenido se incluyen los materiales necesarios (lecturas , archivos Zip , recursos ) que refuerzan el aprendizaje.</li> <li>. Se recomienda proporcionar variedad de tipos de contenidos (PDF, vídeos, enlaces a URL externas, etc)</li> </ul>	<p>Pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Activar edición</li> <li>2. Seleccionar el tema</li> <li>3. Agregar recurso: Archivo, directorio, URL</li> <li>4. Guardar y volver al curso</li> </ol>
10	Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Consultas</li> <li>. Autoevaluaciones / evaluaciones</li> <li>. Foros</li> <li>. Entrega de tareas</li> <li>. Talleres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Configurar varias actividades como actividades de apoyo al aprendizaje y de evaluación. Cualquier duda: <a href="mailto:aula.virtual@bib.upct.es">aula.virtual@bib.upct.es</a></li> </ul>	<p>Pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Activar edición</li> <li>2. Seleccionar el tema</li> <li>3. Agregar actividad (Consulta, tarea, cuestionario, foro o taller)</li> <li>4. Guardar y volver al curso</li> </ol>
11	Otras actividades (opcional)	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Foros . Wiki . Glosarios</li> <li>. Base de datos</li> <li>. Lecciones</li> <li>. Encuestas: Nueva actividad en Aula Virtual!</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Configurar varias actividades como actividades de apoyo al aprendizaje y de evaluación. Cualquier duda: <a href="mailto:aula.virtual@bib.upct.es">aula.virtual@bib.upct.es</a></li> </ul>	<p>Pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Activar edición</li> <li>2. Seleccionar el tema</li> <li>3. Agregar actividad (Wiki, glosario, base de datos, lecciones, encuestas etc)</li> <li>4. Guardar y volver al curso</li> </ol>
12	Tema final: Información complementaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Titulo del tema para diferenciarlo del contenido de la asignatura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incluir: Convocatorias de exámenes, resultados, información general, Enlaces a URL, bibliografía recomendada</li> </ul>	<p>Pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Activar edición</li> <li>2. Seleccionar el tema</li> <li>3. Agregar recurso: Etiqueta, Archivo, Directorio, URL</li> <li>4. Guardar y volver al curso</li> </ol>

## Ejemplo: partes 1, 3 y 6

### FUNDAMENTOS DE ELECTRÓNICA

**Titulación Grado en Ingeniería Eléctrica – Segundo curso 1º cuatrimestre**  
**Profesor: Caridad Carvajal Gómez**

Créditos: 4.5 ECTS

Departamento: Tecnología Electrónica

Ubicación del despacho: 1ª Planta del Hospital de Marina

Teléfono: 968 223344

Correo: [caridad.carvajal@upct.es](mailto:caridad.carvajal@upct.es)

Tutorías: Jueves y viernes. Hora 10h – 11h. Previa cita por correo electrónico.

**Curso académico: 2014/2015**